

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W CIECHANOWIE, UL. KRUCZA 32 OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY	
DANE PODSTAWOWE	
1. Nazwa stanowiska pracy:	INSPEKTOR
2. Komórka organizacyjna:	Dział Administracyjno-Organizacyjny
3. Wymiar etatu: 1/1	
WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE	
4. Wymagania niezbędne:	<ol style="list-style-type: none">1) posiadanie obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,2) posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,3) wykształcenie: wyższe magisterskie,4) posiadać udokumentowane doświadczenie zawodowe min. 5 lat na stanowisku związanym z wykonywaniem obowiązków w zakresie spraw kadrowych,5) wykazanie się znajomością:<ul style="list-style-type: none">- Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej,- Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,- Ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,- Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,6) umiejętność stosowania oraz interpretacja przepisów prawa w szczególności: Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz przepisów dot. ochrony danych osobowych,7) umiejętność opracowywania projektów aktów wewnętrznych odnoszących się do działu kadr oraz pism zgodnie z obowiązującymi przepisami,8) znajomość zagadnień dotyczących archiwizacji dokumentacji,9) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5. Wymagania dodatkowe:

samodzielność, komunikatywność, kreatywność, skrupulatność, bezstronność, kultura osobista, umiejętność zarządzania czasem pracy, stosowania prawa, umiejętność radzenia sobie ze stresem i umiejętność pracy w zespole.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w Domu Pomocy Społecznej w Ciechanowie, ul. Krucza 32 w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił 2,52%.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

1. Opracowywanie projektów: regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania oraz innych aktów prawa wewnętrznego regulujących działalność DPS.
2. Współpraca z instytucjami w zakresie wykonywanych zadań.
3. Prowadzenie spraw dotyczących udostępniania informacji publicznej.
4. Prowadzenie pełnej dokumentacji kadrowej w zakresie nawiązywania stosunku pracy, przebiegu zatrudnienia oraz rozwiązywania stosunku pracy.
5. Sporządzanie projektów umów cywilnoprawnych oraz innych.
6. Zapewnianie prawidłowego obiegu, ewidencji i przechowywania dokumentów i pism skierowanych do Działu Administracyjno-Organizacyjnego z zachowaniem zasad wynikających z przepisów odrębnych.
7. Zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji pozyskanych w ramach wykonywania umowy oraz przestrzeganie obowiązującej w Domu Pomocy Społecznej w Ciechanowie, ul. Krucza 32 polityki ochrony danych osobowych.
8. Przestrzeganie i korzystanie z Jednolitego rzeczowego wykazu akt w Dom Pomocy Społecznej w Ciechanowie, ul. Krucza 32.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. List motywacyjny.
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Oryginał kwestionariusza dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kserokopie świadectw pracy (poświadczone za zgodność z oryginałem).
5. Kserokopie dokumentów (poświadczone za zgodność z oryginałem) potwierdzających kwalifikacje i wykształcenie zawodowe.
6. Oświadczenie o niekaralności (osoby, którym zostanie zaproponowana praca w Domu Pomocy Społecznej w Ciechanowie, ul. Krucza 32. będą zobowiązane do dostarczenia zapytania z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie).
7. Oświadczenie o zdolności do czynności prawnych.
8. Oświadczenie kandydata do pracy.
9. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
10. klauzula informacyjna RODO dotycząca rekrutacji w DPS w Ciechanowie, ul. Krucza 32, 06-400 Ciechanów.

Uwagi dodatkowe:

- Kandydat do zatrudnienia na wolnym stanowisku pracy wyłoniony w wyniku niniejszego naboru zostanie niezwłocznie skierowany do lekarza medycyny pracy celem uzyskania zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.
- Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji na wolne stanowisko w jednostce.
- Warunkiem dopuszczenia kandydata do udziału w dalszym postępowaniu konkursowym jest spełnianie przez niego wymogów formalnych określonych w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych.
- Kandydat na wolne stanowisko kierownicze składa oprócz dokumentów, o których mowa wyżej, oświadczenie, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
- O wolne stanowisko urzędnicze lub kierownicze stanowisko urzędnicze w jednostce poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Ciechanowie, ul. Krucza 32 w terminie do 14.04.2023 r. z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy na stanowisko INSPEKTOR”.

- Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Złożonych dokumentów Dom Pomocy Społecznej w Ciechanowie, ul. Krucza 32 nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone.
- **Informacja o wynikach rekrutacji zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej w Ciechanowie, ul. Krucza 32 oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie placówki.**
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:
23/672 33 05; 23/672 97 56.

Ciechanów, dnia 03.04.2023 r.

D YREKTOR

Ewa Wasilewska