

## **OGŁOSZENIE O NABORZE**

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Ciechanowie, ul. Krucza 32  
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze  
w Warsztacie Terapii Zajęciowej przy Domu Pomocy  
Społecznej w Ciechanowie, ul. Krucza 32.**

1. Określenie stanowiska urzędniczego:  
stanowisko pracy- **Kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej przy Domu Pomocy Społecznej w Ciechanowie, ul. Krucza 32.**
2. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym:

### **I. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) co najmniej 3 letni staż pracy zawodowej;
- 3) stan zdrowia umożliwiający sprawowanie w. w. stanowiska;
- 4) kandydat powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
- 5) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 7) kandydat musi wykazać się znajomością:
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. z 2020r. poz. 426 ze zm.);
  - rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej ( Dz. U. Nr 63 poz. 587);
  - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020r. poz. 920)
  - ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2019r. poz.1282).

### **II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością;
- 2) umiejętność samodzielnej i zespołowej pracy;
- 3) sumienność i dobra organizacja własnej pracy, kreatywność;
- 4) znajomość obsługi komputera, programów i aplikacji wykorzystywanych w administracji;
- 5) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi;
- 6) odporność na stres;

### **3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) Kierowanie całokształtem działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej przy Domu Pomocy Społecznej w Ciechanowie, ul. Krucza 32 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym: organizowanie pracy i nadzór nad działalnością rzeczowo-finansową placówki.
- 2) Planowanie rozkładu zajęć w Warsztacie, przerw wakacyjnych uczestników WTZ.
- 3) Przygotowywanie wszelkich dokumentów w zakresie działalności i właściwości WTZ.
- 4) Wykonywanie innych czynności na polecenie bezpośredniego przełożonego niezbędnych do wykonywania regulaminowych zadań Warsztatu.

### **4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- stanowisko wyposażone jest w komputer, dobową normę czasu pracy wynosi 8 godzin, tygodniowa norma czasu pracy - 40 godzin, znajduje się na parterze budynku pozbawionego barier architektonicznych.

### **5. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Warsztacie Terapii Zajęciowej przy Domu Pomocy Społecznej w Ciechanowie, ul. Krucza 32, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%**

- wyżej wymieniony wskaźnik w miesiącu styczniu 2021r. w DPS ul. Krucza 32 wyniósł 1,83 %.

### **6. Wymagane od kandydatów dokumenty:**

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- e) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem, potwierdzające wymagany staż pracy lub doświadczenie zawodowe,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych kwalifikacjach poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność\*.

**\* w przypadku osoby niepełnosprawnej, która zamierza skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.**

## 7. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

- a) termin składania dokumentów: **do dnia 15 lutego 2021 roku** tylko w formie pisemnej, do godz. 14.30;
- b) miejsce składania dokumentów sekretariat Domu Pomocy Społecznej w Ciechanowie, ul. Krucza 32, osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem:  
**dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Warsztatu Terapii Zajęciowej przy Domu Pomocy Społecznej w Ciechanowie, ul. Krucza 32.**

8. Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym w punkcie 7 nie będą rozpatrywane.

9. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze na tablicy informacyjnej w Warsztacie Terapii Zajęciowej przy Domu Pomocy Społecznej w Ciechanowie, ul. Krucza 32 oraz Biuletynie Informacji Publicznej ([bipdps.ciechanow24.pl](http://bipdps.ciechanow24.pl)).

10. Wymagane dokumenty aplikacyjne: **zgodnie z punktem 6 niniejszego ogłoszenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata.**

## 11. Dane osobowe – klauzula informacyjna:

Załącznik nr 1 do ogłoszenia na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Warsztacie Terapii Zajęciowej przy DPS, ul. Krucza 32 w Ciechanowie

DYREKTOR  
  
Przemysław Zadrozny